

Gia Tân, ngày 14 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý I năm 2023

- Thực hiện sự chỉ đạo của Văn phòng UBND huyện Gia Lộc. Về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

- Ủy ban nhân dân xã Gia Tân báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý I năm 2023. Phương hướng nhiệm vụ 9 tháng cuối năm 2023 cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT TTHC QUÝ I NĂM 2023:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Căn cứ Quyết định số 524/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của UBND huyện Gia Lộc, Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn huyện Gia Lộc;

- Ngày 09/3/2023 Ủy ban nhân dân xã Gia Tân ban hành Quyết định số 14/QĐ-UBND kèm theo Kế hoạch số 15 kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã. Quán triệt phương châm phát huy tối đa mặt tích cực, kết quả đã đạt được, khắc phục và có biện pháp phòng ngừa những hạn chế, bất cập tồn tại năm 2022;

- Để triển khai các nhiệm vụ trọng tâm về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) Quý I năm 2023, UBND xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, tăng cường thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo Kế hoạch đã ban hành, tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và tổ chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn xã.

2. Về công khai TTHC:

- Ngay sau khi nhận được quyết định công bố các TTHC của UBND tỉnh, UBND xã đã giao cho công chức chuyên môn đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện, tổ chức niêm yết công khai tại cơ quan và bộ phận "Một cửa" nhằm kịp thời phục vụ nhu cầu tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức. Nhìn chung công tác niêm yết công khai TTHC được triển khai nghiêm túc, đúng quy định với hình thức phù hợp, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện.

3. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC:

- Bộ phận Một cửa của UBND xã Gia Tân, bố trí 08 công chức và Công an thường trực thường xuyên trực 06 buổi/ tuần để giải quyết các công việc của người dân và doanh nghiệp một cách nhanh chóng, thuận tiện. Các lĩnh vực thực hiện cơ chế một cửa, UBND xã hiện tại tiếp nhận giải quyết các công việc hành chính liên quan chủ yếu đến các lĩnh vực Tư pháp- Hộ tịch (bao gồm 02 mảng: Chứng thực và hộ tịch). Lĩnh vực Thương binh & xã hội (gồm 02 mảng: Người có công và Bảo trợ xã hội). Lĩnh vực Đất đai, môi trường. Lĩnh vực công an...

- Các bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức cá nhân của UBND xã, đã tích cực tham mưu cho UBND xã giải quyết các TTHC đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, trong tiếp nhận, giải quyết TTHC được đẩy mạnh. Trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện TTHC được quan tâm,... Vì vậy chất lượng giải quyết các TTHC trong quý 1 năm 2023 trên địa bàn xã được nâng lên, 100% số hồ sơ TTHC trên thực tế được thực hiện trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh và trên cổng dịch vụ công Quốc gia, việc số hóa hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả cho các tổ chức, cá nhân được giải quyết sớm, đúng hạn và đúng quy định;

- Việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm điện tử số hồ sơ được giải quyết tại bộ phận một cửa của địa phương, tính từ 15/12/2022 đến ngày 14 tháng 3 năm 2023. Tổng là: 295 hồ sơ.

* Trong đó đúng hạn là: 295 hồ sơ. Không có hồ sơ chệch hạn;

+ Về lĩnh vực Hộ tịch tiếp nhận tổng là 32 hồ sơ. (Về tiếp nhận trực tiếp là: 0 hồ sơ. Tiếp nhận trực tuyến là: 32 hồ sơ).

+ Về lĩnh vực Chứng thực tiếp nhận tổng là 238 hồ sơ. (Về tiếp nhận trực tiếp là: 0 hồ sơ. Tiếp nhận trực tuyến là: 238 hồ sơ).

+ Về lĩnh vực Bảo trợ xã hội tiếp nhận tổng là 20 hồ sơ. (Về tiếp nhận trực tiếp là: 10 hồ sơ. Tiếp nhận trực tuyến là: 10 hồ sơ)

+ Về lĩnh vực Người có công tổng là 05 hồ sơ. (Về tiếp nhận trực tiếp là: 05 hồ sơ. Tiếp nhận trực tuyến là: 0 hồ sơ).

- Tổng số tiếp nhận trực tiếp là: 15 hồ sơ.

- Tổng số tiếp nhận trực tuyến là: 285 hồ sơ.
- Việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: UBND xã ban hành nội quy phòng tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, niêm yết nội quy tại phòng một cửa và luôn quán triệt công chức làm nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả phải thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.
- Đánh giá số lượng, chất lượng trang thiết bị tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của đơn vị: Phòng Một cửa của địa phương đã được xây dựng mới (*Đạt chuẩn theo tiêu chí của UBND huyện*) trong năm 2022 và đưa vào sử dụng đầu năm 2023. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị đã đáp ứng được yêu cầu của công việc. Như máy tính, máy in, bàn ghế, điện thoại, tủ đựng tài liệu và các trang thiết bị khác đều được trang bị đầy đủ cho mỗi công chức và người lao động cơ bản đã đáp ứng được những yêu cầu đặt ra;

4. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC:

- UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc quy định về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã đã thực hiện nghiêm túc việc niêm yết nội dung, hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện phản ánh, kiến nghị và địa chỉ cơ quan giúp UBND xã tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.
- Bộ phận "*Một cửa*" của xã đã thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính đảm bảo đầy đủ các thành phần TTHC theo quy định; công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc. Trong Quý I năm 2023 không có phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến của cá nhân, tổ chức gửi UBND xã;

5. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC:

- a) *Kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương:*
 - UBND xã đã tiến hành triển khai theo quy định, Lãnh đạo UBND xã đã chỉ đạo các cán bộ chuyên môn thực hiện kiểm tra, rà soát xem xét các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, đồng thời giao Văn Phòng HĐND - UBND xã, làm đầu mối tổng hợp có trách nhiệm thực hiện theo đúng chức năng, quy trình, quy định thống nhất tham mưu trình cấp có thẩm quyền ban hành khi có phát sinh.
- b) *Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính:*

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Quyết định số 418/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 của UBND huyện Gia Lộc. Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn huyện Gia Lộc; Quyết định số 524/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của UBND huyện Gia Lộc. Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn huyện Gia Lộc;

- UBND xã Gia Tân thường xuyên, quán triệt phương châm phát huy tối đa mặt tích cực, kết quả đã đạt được, khắc phục và có biện pháp phòng ngừa những hạn chế, bất cập tồn tại năm 2022, xây dựng Kế hoạch năm 2023 để thực hiện nhiệm vụ được giao bảo đảm kịp thời, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022;

- Việc công bố cập nhật thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy định.

c) Về công khai thủ tục hành chính:

- UBND xã đã ban hành thông báo công khai, niêm yết địa chỉ tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND xã. Đến nay UBND xã đã thực hiện niêm yết công khai các TTHC theo quy định.

d) Kết quả tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn huyện Gia Lộc.

- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính đều được thực hiện tốt và theo đúng quy định.

6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC:

- Tổ chức tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính để tạo sự lan toả và đồng thuận trong xã hội. Trọng tâm là đổi mới cách thức giải quyết thủ tục hành chính qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết thủ tục hành chính qua các dịch vụ công trực tuyến;

7. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương:

a) Việc xây dựng và ban hành kế ứng dụng công nghệ thông tin:

- Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 16/02/2022 của UBND huyện Gia Lộc về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn huyện Gia Lộc năm 2023. Ngày UBND xã Gia Tân xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Gia Tân năm 2023, cụ thể như sau:

- Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện; Kế hoạch "Ứng dụng công nghệ thông tin vào mô hình một cửa, một cửa liên thông" của huyện. Trên cơ sở đánh giá thực trạng ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan; UBND xã triển khai tốt Kế hoạch "Ứng dụng công nghệ thông tin vào mô hình một cửa, một cửa liên thông" Quý I năm 2023.

b) Tình hình thực hiện và mức độ hoàn thành kế hoạch:

- Về cơ bản việc triển khai, thực hiện ứng dụng Công nghệ Thông tin trong nội bộ cơ quan đã đáp ứng được yêu cầu kế hoạch đề ra, UBND xã đã thường xuyên thực hiện tốt các ứng dụng vào thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn đáp ứng được việc thực hiện nhiệm vụ của ngành trong hiện đại hóa nền hành chính.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả "Ứng dụng công nghệ thông tin vào mô hình một cửa, một cửa liên thông" giữa UBND xã với UBND huyện.

8. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính:

- UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định Về việc ban hành áp dụng tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia theo TCVN ISO 9001:2015;

9. Về việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC:

Không có đề xuất sáng kiến cải cách TTHC;

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

* Thuận lợi: Đội ngũ công chức ngày càng được trẻ hóa và được đào tạo một cách bài bản là thuận lợi cho công tác cải cách hành chính, bên cạnh trình độ chuyên môn được đào tạo, từ thực tiễn đội ngũ công chức đã được tích lũy nhiều kinh nghiệm, không còn là việc rập khuôn, máy móc mà đã có sự phản hồi, đóng góp ý kiến đối với những thủ tục hành chính không cần thiết, rườm rà gây phiền hà cho công dân.

- Trình độ nhận thức của người dân ngày càng cải thiện, lắng nghe sự hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật đề ra. Người dân đóng vai trò trực tiếp trong các hoạt động hành chính do vậy bên cạnh việc thực hiện theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật

người dân cũng là người tham gia đóng góp ý kiến vào việc hoàn thiện các thủ tục.

- Cơ sở vật chất ngày càng được trang bị hiện đại, hoàn thiện, việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết các thủ tục giúp cho cải cách hành chính ngày càng nhanh gọn hơn.

* Khó khăn: Bên cạnh đội ngũ công chức ngày càng được đào tạo về trình độ chuyên môn bên cạnh đó vẫn còn một số cán bộ công chức đôi lúc chưa chấp hành nghiêm giờ làm việc hành chính làm cho người dân phải đi lại khi đến làm các thủ tục hành chính tại địa phương.

- Một bộ phận người dân còn chưa có ý thức chấp hành các quy định của pháp luật, chưa thực hiện nghiêm các quy trình thủ tục như luật định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 9 THÁNG CUỐI NĂM 2023:

1. Triển khai tổ chức thực hiện Đề án kiện toàn Bộ phận Một cửa xã, tiếp tục đưa 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp huyện thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa xã.

2. Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023.

3. UBND xã, tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 524/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của UBND huyện Gia Lộc, Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn huyện Gia Lộc;

4. Thực hiện kịp thời việc công khai TTHC để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu TTHC cũng như giám sát việc thực hiện TTHC của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

5. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC. Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết TTHC, kịp thời chấn chỉnh các hành vi gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

6. Chỉ đạo thực hiện tốt hoạt động của bộ phận "*Một cửa*" của UBND xã và thực hiện tốt phần mềm Một cửa hiện đại. Các bộ phận chuyên môn tích cực làm tốt công tác tuyên truyền và hướng dẫn các tổ chức và các cá nhân nộp hồ sơ trực

tuyển trên cổng dịch vụ công quốc gia. Hướng dẫn nhân dân cài đặt ứng dụng VneID và cách tra cứu dữ liệu quốc gia về dân cư theo 07 phương thức; Làm tốt công tác số hóa hồ sơ khi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết các TTHC đảm bảo các quy định của pháp luật và thời gian quy định, không để hồ sơ TTHC quá hạn.

7. Triển khai thực hiện các quy định của Thông tư số 01/2022/TTBTP ngày 04/01/2022 đến cán bộ, công chức của UBND xã. Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương, hiện cấp xã có 01 thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 là: Thủ tục cấp trích lục sao hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh.

8. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; thực hiện sơ kết, tổng kết và công tác thi đua khen thưởng. Quan tâm bố trí kinh phí và thực hiện chế độ đối với đội ngũ cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo chế độ tài chính hiện hành.

IV- KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT:

- Nền hành chính nhà nước cần tiếp tục được hiện đại hóa, nâng cao cơ sở vật chất phục vụ cho công tác, đổi mới được lề lối, kỷ cương và phương thức làm việc, giảm được giấy tờ hành chính, thông tin được nhanh chóng, chính xác.

- Đề nghị các cơ quan chức năng tiếp tục tham mưu mở các lớp tập huấn để tạo điều kiện thuận lợi cho công chức thực hiện nhiệm vụ được nắm bắt các kiến thức và kỹ năng thực hiệu quả công tác cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Gia Tân báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý I năm 2023. Phương hướng nhiệm vụ 9 tháng cuối năm 2023./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Gia Lộc;
- Phòng Nội vụ huyện Gia Lộc;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Phạm Duy Thoại